

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI “ASSISTENTE SOCIALE” – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022, RIFERITO AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA D) CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Vista la delibera di Giunta dell’Unione dei Comuni della Vallata del Tronto n. 15 del 31.03.2025 “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - art. 6, D.L. n. 80/2021 - triennio 2025 - 2027” (convertito con modificazione dalla legge 6 agosto 2021, n. 113)”, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con il quale, tra l’altro, è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027, nel quale figurano n. 2 posti di Assistente Sociale a tempo indeterminato e pieno per l’anno 2025 e n. 2 posti di Assistente Sociale a tempo indeterminato e pieno per l’anno 2026;

Considerato che la copertura dei posti è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale vigenti al momento della pubblicazione del presente bando;

Visti:

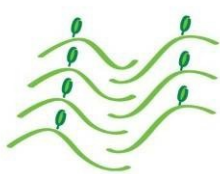
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, così come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, e come indicato dall’art. 35, comma 3, lettera c), del d.lgs. n. 165/2001;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 luglio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n.82;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l’art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 per effetto dei quali l’Ente garantisce **pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro**;
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- i vigenti CCNL comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento dell’ente sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta dell’Unione n. 17 del 16/05/2019;

Detto Regolamento al titolo IX Capo I vengono stabiliti i criteri di selezione pubblica dell’Ente;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

In esecuzione alla Determina Area Servizi Sociali n.162, reg. gen. n.215 del 16/06/2025 avente ad oggetto “Concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di “Assistente Sociale” – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, del C.C.N.L. del 16/11/2022, riferito al comparto Funzioni Locali (ex categoria D) con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate”. Approvazione bando di concorso e avvio procedura”, da intendersi qui integralmente



richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi" dell'Unione dei Comuni della Vallata del Tronto

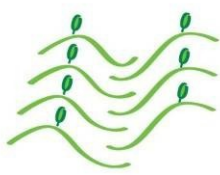
## RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI per la copertura presso l'Unione dei Comuni Vallata del Tronto, Area Servizi alla Persona, di n. 2 posti di "Assistente Sociale" – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del 16/11/2022, riferito al comparto Funzioni Locali (ex categoria D, posizione economica D1), – a tempo pieno e a tempo indeterminato per l'anno 2025 e di n. 2 posti di "Assistente Sociale" – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del 16/11/2022, riferito al comparto Funzioni Locali (ex categoria D, posizione economica D1), – a tempo pieno e a tempo indeterminato per l'anno 2026 , **fatte salve, con riferimento al numero di posti banditi, le precisazioni contenute nel successivo art. 2 del presente Bando**, da assegnare all'Area "Servizi alla Persona".

## DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE

La figura professionale, oggetto della presente selezione, dovrà svolgere mansioni tipiche del profilo di Assistente Sociale, che opera nell'Area sociale dell'Unione dei Comuni Vallata del Tronto e che svolge attività caratterizzata come segue:

- provvede alla presa in carico dei cittadini, alla rilevazione dei bisogni, all'orientamento e accesso alla rete territoriale dei servizi;
- elabora e sostiene la progettazione individualizzata nell'area famiglia e minori, disabili, disagio adulto e anziani fragili e non autosufficienti, a partire da un'analisi condivisa con l'utente delle risorse e dei vincoli presenti con particolare riferimento agli attori presenti nella comunità;
- definisce obiettivi progettuali in accordo con l'utente diretti a sostenere capacità di azione delle persone;
- cura la realizzazione progettuale di accordo con gli utenti, curando la fase di verifica, monitoraggio in relazione agli obiettivi progettuali stabiliti e verificando anche l'adempimento degli impegni assunti da ciascun attore coinvolto nella progettazione;
- svolge attività di istruttoria e produzione di atti volti all'attivazione di servizi, attività e interventi previsti nel progetto personalizzato;
- si occupa di concorrere, anche in un'ottica multidisciplinare, alla predisposizione di progetti rivolti a particolari target di cittadini utilizzando la metodologia del lavoro di comunità;
- svolge attività istruttoria, produzione di atti e provvedimenti di elevato livello di complessità quali relazioni, valutazioni tecniche e pareri all'Autorità Giudiziaria, atti amministrativi;
- svolge relazioni esterne di tipo diretto con Enti ed Istituzioni.
- Possesso delle seguenti competenze trasversali (cd. soft skills):
  - comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
  - gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
  - autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
  - lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);



- adattamento al cambiamento e flessibilità.

## ART. 1 - REQUISITI D'ACCESSO

Tutti i requisiti **generali** e **specifici**, di seguito illustrati, da **dichiarare** nella domanda di partecipazione debbono essere posseduti, a pena **di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di ammissione al concorso e debbono permanere fino all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

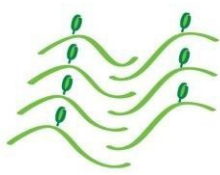
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per essere ammessi al suddetto concorso è necessario inoltre accettare:

- le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti CCNL.

### REQUISITI GENERALI

1. **cittadinanza italiana**, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. **godimento dei diritti civili e politici** (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente comma è riferito al Paese di cittadinanza);
4. **non essere stati esclusi** dall'elettorato politico attivo;
5. **idoneità psico-fisica** alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire (l'Unione dei Comuni della Vallata del Tronto prima dell'assunzione, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati da assumere a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, allo scopo di accertare che i vincitori – e gli eventuali idonei nei cui confronti si proceda a scorrimento di graduatoria – abbiano l'idoneità necessaria);
6. **non avere riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Nel caso di **procedimenti penali o procedimenti amministrativi** per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a carico del candidato iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, occorre darne notizia al momento della presentazione della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



7. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per **motivi disciplinari** ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226;
9. conoscere la lingua inglese;
10. conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

## **REQUISITI SPECIFICI**

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea triennale (L) ex D.M. 270/04 nella classe L 39 "Servizio Sociale";
  - Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella classe 06 "Scienze del Servizio Sociale";
  - Laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 nella classe LM 87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali";
  - Laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 nella classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali";
  - Diploma Universitario ex L. 341/1990 in "Servizio Sociale";
  - Diploma di assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni.

I provvedimenti che stabiliscono l'equiparazione o l'equipollenza del titolo posseduto con uno di quelli previsti nel presente bando di concorso devono essere indicati dai/dalle candidati/e.

*Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.*

2. essere iscritti all'Albo Professionale Sezione A "Sezione degli assistenti Sociali Specialisti" o B "Sezione degli assistenti sociali", istituito ai sensi della L. 84/93 e d.m. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/2001, art. 20;
3. possesso della patente di guida categoria B.

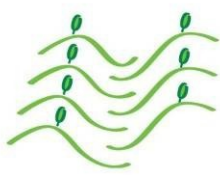
## **ART. 2 - RISERVE, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Con riferimento alla procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

- a) **n. 1 posto**, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e



s.m.i., è riservato ai volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

- b) ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, con la presente selezione si determina una **frazione di riserva di posto** a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Le riserve si applicano a condizione che siano dichiarate dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

**A parità di merito nella graduatoria finale, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

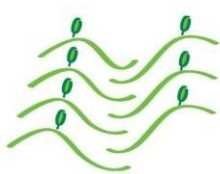
Le riserve di legge e le preferenze sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito. I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria finale di merito, la relativa documentazione al fine dell'applicazione delle riserve o preferenze, secondo una delle seguenti modalità:

- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, corredata dalla fotocopia del proprio documento di identità;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) prodotta, insieme alla fotocopia del proprio documento di identità.

Il candidato dovrà risultare in possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. A norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Unione dei Comuni della Vallata del Tronto, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2024, consta del 100% di dipendenti donne. Risultando il differenziale tra generi superiore al 30% si applica, in accordo a quanto disposto dall'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. sopra citato, titolo di preferenza a favore dei candidati di sesso maschile.

### **ART. 3 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - C.C.N.L. del 16/11/2022 - ed è costituito dalla retribuzione tabellare di cui alla tabella G del CCNL sopra indicato. In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - è correlato alla posizione iniziale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. "D"), ed è costituito dalla

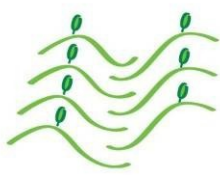


retribuzione base mensile di € 1.934,36 (pari ad € 23.212,35 annui lordi per 12 mensilità), oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, dagli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto.

## ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Nella domanda, compilata tramite il Portale del Reclutamento "InPA", il candidato deve dichiarare:

- a)** il cognome, il nome, sesso, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b)** l'indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo email, ed eventualmente PEC, a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- c)** di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.,  
**ovvero** di essere titolare dello status di rifugiato  
**ovvero** dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- d)** il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e)** di essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio (l'Unione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso);
- f)** il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, la data del conseguimento e il voto ottenuto, tra quelli indicati tassativamente all'art. 1, lett. a) dei requisiti specifici del presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato che ne dichiara il possesso, **allega** alla domanda di partecipazione il provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o, altresì, dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- g)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h)** di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura 5 penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- i)** di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, al momento della candidatura il candidato deve dichiarare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j)** per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k)** l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;

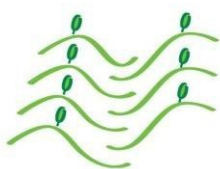


- l) l'eventuale condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- m) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (tra quelle espressamente indicate nell'allegato 1 del presente Bando): la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- n) possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti ai sensi dell'art. 2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- o) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- p) godimento dei diritti civili e politici;
- q) di aver versato la tassa di concorso;
- r) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- s) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, sez. A o B;
- t) il possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
- u) di conoscere la lingua inglese;
- v) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- w) di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 11 del presente Bando;
- x) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

**Il candidato dovrà allegare, a meri fini conoscitivi, un curriculum vitae formativo e professionale (modello europeo).**

Per i candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. *(La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite e-mail o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione).*

Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da comprovarsi mediante certificazione. *(La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite e-mail o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione).*



## ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata **esclusivamente** utilizzando il **Portale del Reclutamento del Personale della PA (InPA)**, disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante sistemi di identificazione di cui all'art. 64, comma 2 quater e 2 nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) di seguito specificati:

- SPID (sistema pubblico di identità digitale);
- CIE (carta d'identità elettronica);
- CNS (carta nazionale dei servizi);
- eIDAS.

**Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le 18:00 del giorno 16/07/2025.**

**Non saranno ammesse al concorso i candidati le cui domande pervengano oltre il termine prescritto. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso diversa da quella sopra indicata nel presente bando di concorso.**

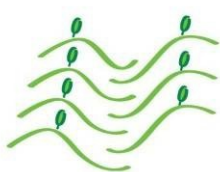
Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale del Reclutamento InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta. Si prega di verificare la ricezione della mail di conferma anche nella casella di "Posta Indesiderata". Qualora non si ricevesse la mail di conferma, è possibile effettuare l'accesso in piattaforma, nella propria area personale e scaricare direttamente il riepilogo della domanda in formato Pdf, entrando sulla sezione "Riepilogo" e cliccando su "Download riepilogo domanda".

**La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.**

**Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

La domanda di concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene



tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale InPA di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato indicata nella domanda di partecipazione.

I candidati verranno esclusi dal presente concorso nel caso in cui:

- ✓ la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA" entro il termine indicato nel presente bando;
- ✓ non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, sarà effettuata attraverso il Portale del Reclutamento InPA.

Tale forma di pubblicità costituisce **notifica a tutti gli effetti di legge**.


Le comunicazioni saranno, altresì, pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.unionecomunitronto.it](http://www.unionecomunitronto.it), sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

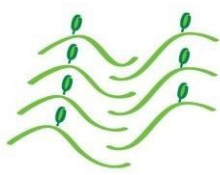
L'Unione dei Comuni non si assume responsabilità in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuto a guasti imputabili a cause varie, quali il malfunzionamento di SPID e/o altri sistemi di accesso, l'indisponibilità da parte del candidato di adeguata connessione internet e/o di programmi e/o browser specifici richiesti dal portale del reclutamento.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Ente procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **TASSA DI CONCORSO**

Per partecipare alla presente procedura, la/il candidata/o dovrà versare all'Unione dei Comuni Vallata del Tronto, la **tassa di concorso di € 10,00**.

Il versamento deve essere effettuato tramite la piattaforma  accedendo al seguente link <https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/extern.do?formName=formExtern&payerCodiceUt>



[ente=000RM&payerCodiceEnte=19196&payerTipoUfficio=&payerCodiceUfficio=](#)

Nella causale dovrà essere riportata la dicitura **“Tassa concorso Assistente Sociale”**.

Sarà cura della/del candidata/o verificare l'esito del pagamento e completare l'invio della domanda entro i termini fissati dal bando.

**La tassa non è rimborsabile in nessun caso, neppure in caso di revoca o annullamento del concorso.**

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

*1. per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:*

**provvedimento di riconoscimento o documento comprovante l'avvio dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equiparazione del proprio titolo di studio estero;**

*2. per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi:*  
**certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui alla normativa;**

*3. per i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento:*

**certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui alla normativa.**

*4. Curriculum vitae*

Nell'eventualità di loro mancanza ne sarà richiesta l'integrazione. La medesima, a pena di esclusione dal concorso, dovrà essere effettuata dall'interessato nei termini prescritti e comunque entro lo svolgimento della prima prova d'esame.

## **ART. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

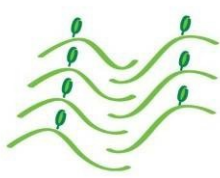
Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 5, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della prova scritta, limitatamente ai candidati che hanno superato la stessa prova concorsuale.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'eventuale ammissione o esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare dell'Unione dei Comuni in materia, sarà comunicata agli interessati attraverso il Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.unionecomunitronto.it](http://www.unionecomunitronto.it) sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”, alla voce relativa al presente concorso.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati attraverso l'indirizzo e-mail/Pec indicato nella domanda di partecipazione. **La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.**

La verifica dei requisiti sarà effettuata dall'Area Servizi alla Persona dell'Unione dei Comuni Vallata del Tronto.



**Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso richiesti.**

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) la mancanza delle dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato e la sua rintracciabilità;
- b) dell'indicazione del possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
- c) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5.
- d) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;
- e) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **ART. 7 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta teorico-pratica** e una **prova orale**.

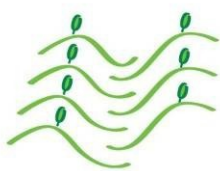
Le prove d'esame, una scritta e una orale, tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento, di soluzione di casi e problemi concreti, di comunicazione, nonché i comportamenti organizzativi, con riferimento alle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso e dei principali processi di riferimento.

La modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di una serie di quiz a risposta multipla e/o in quesiti a risposta aperta e/o nella stesura di un elaborato e/o nella predisposizione di un provvedimento/atto, nelle materie di seguito riportate:

- ✓ Ordinamento in materia di servizi sociali, sia a livello nazionale sia a livello regionale;
- ✓ Legislazione socio sanitaria nazionale e regionale con riferimento a: anziani, minori, persone con disabilità, tossicodipendenze, alcool dipendenze, immigrati, famiglia;
- ✓ Elementi di Diritto Costituzionale, Diritto Civile della persona e della famiglia, diritto minorile;
- ✓ Principi, metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- ✓ Nozioni di diritto civile in materia di diritto di famiglia, tutela curatela, amministratori di sostegno, affidamento;
- ✓ Profilo professionale dell'Assistente Sociale ed etica professionale (codice deontologico) con particolare riferimento al lavoro di équipe, la valutazione multidisciplinare e l'integrazione sociosanitaria nella predisposizione dei progetti in risposta ai bisogni degli utenti;



- ✓ Normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato;
- ✓ Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- ✓ Normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e GDPR Regolamento Europeo 679/2016);
- ✓ Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla L. n. 241/90 e ss.mm.ii.
- ✓ TUEL;
- ✓ Normativa vigente in materia di tutela minorile;
- ✓ Normativa vigente in materia PNRR Missione 5;
- ✓ Elementi di integrazione socio-sanitaria;
- ✓ Normativa in materia di disabilità e non autosufficienti;
- ✓ Normativa regionale riguardante i servizi sociale e alla persona;
- ✓ Progetti FSE e altri progetti sociali attivi sul territorio della Regione Marche;

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

**L'elenco dei candidati, la data, l'ora e il luogo della prova scritta e ogni informazione circa le modalità di svolgimento, sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente [www.unionecomunitronto.it](http://www.unionecomunitronto.it), sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.**

Le informazioni, di cui sopra, verranno pubblicate **almeno 15 giorni** prima della data fissata per l'espletamento della prova e varrà come notifica di convocazione alla stessa per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, si comunica sin d'ora che potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.unionecomunitronto.it](http://www.unionecomunitronto.it), sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

## **PROVA ORALE**

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta e in possesso dei requisiti di ammissione.

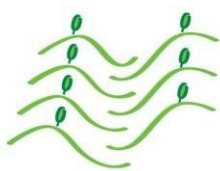
La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà altresì ad accertare la **conoscenza della lingua inglese** e la **conoscenza dell'uso delle apparecchiature** e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche eventualmente mediante una prova pratica di utilizzo degli applicativi, le quali daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

Il giudizio di inidoneità implica l'impossibilità di collocare il candidato nella graduatoria finale.



La prova orale sarà integrata da un **Assessment individuale** (metodologia di valutazione del personale per individuare l'insieme delle caratteristiche comportamentali, delle attitudini, delle capacità e competenze individuali proprie di ogni risorsa) con attinenza al profilo professionale, di cui al presente bando.

La Commissione Esaminatrice stabilirà, preventivamente, l'eventuale peso da assegnare all'Assessment individuale rispetto al punteggio complessivamente attribuibile (30/30) per la prova orale.

**L'elenco dei candidati ammessi, la data, l'ora e il luogo della prova orale e ogni informazione circa le modalità di convocazione e svolgimento, sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.unionecomunitronto.it](http://www.unionecomunitronto.it), sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.**

Le informazioni, di cui sopra, verranno pubblicate **almeno 15 giorni** prima della data fissata per l'espletamento della prova e varrà come notifica di convocazione alla stessa per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

#### **INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE:**

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

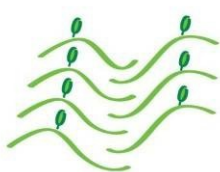
- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Fatto salvo quanto sopra indicato, le concrete modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.unionecomunitronto.it](mailto:protocollo@pec.unionecomunitronto.it) entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o



personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera l'Unione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

## **ART. 8 - CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.unionecomunitronto.it](http://www.unionecomunitronto.it), sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso, e riguarderanno:

- ogni informazione circa la data, luogo e modalità di svolgimento delle prove, sulle eventuali modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- il calendario delle sessioni relative alle prove;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale del Reclutamento.

**Le comunicazioni effettuate attraverso il Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

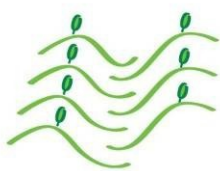
Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il Portale del Reclutamento "InPA" e il sito istituzionale dell'Ente, al fine di verificare le date delle prove, eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Nella/e sede/i individuata/e per lo svolgimento della/e prova/e vi sarà disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

## **ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLE PROCEDURE SELETTIVE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del presente procedimento, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la composizione, e potrà essere coadiuvata da componenti aggregati per l'accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua Inglese e per l'espletamento dell'Assessment individuale. La Commissione Esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.



## ART. 10 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale per un massimo di 60 punti.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate, qualora dichiarate, le preferenze di legge indicate nell'allegato 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile Area Servizi alla Persona. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria relativa al presente concorso verrà pubblicata sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.unionecomunitronto.it](http://www.unionecomunitronto.it), sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso e utilizzata nell'arco di validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per eventuali ulteriori coperture a tempo indeterminato di posti di uguale profilo professionale, nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella riserva prevista dal presente Bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

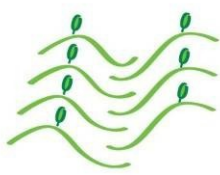
L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Unione dei Comuni Vallata del Tronto.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 25 del CC.N.L. Enti Locali.

**Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001. il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso l'Unione dei Comuni Vallata del Tronto per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione. La rinuncia all'assunzione dei vincitori presso l'Unione dei Comuni della Vallata del Tronto ne comporta la decadenza dalla graduatoria finale di merito. Comporta la decadenza dalla graduatoria finale di merito anche la rinuncia per coloro che vengano nominati vincitori successivamente, a seguito dello scorrimento della graduatoria, per rinuncia da parte dei vincitori.**



Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Durante il periodo di vigenza l'Ente ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo e categoria, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, anche aderenti all'Unione stessa, previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso, così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo.

Il candidato che instauri un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con altre amministrazioni non conserva la posizione nella graduatoria finale.

Ai candidati assunti a tempo determinato viene garantita in ogni caso la posizione in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

La rinuncia all'assunzione presso altre Pubbliche Amministrazioni non comporta la decadenza dalla graduatoria.

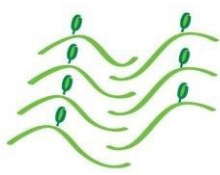
Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

## **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) e ai sensi del nuovo D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Servizi alla Persona, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Vedere informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 2).

## **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce "*lex specialis*" della selezione e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dalle norme regolamentari adottate dall'Unione dei Comuni Vallata del Tronto, quali il Regolamento di organizzazione generale degli uffici e dei servizi e il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione dell'Unione dei Comuni Vallata del Tronto, nonché



# Unione dei Comuni Vallata del Tronto

Castel di Lama - Castorano - Colli del Tronto - Offida - Spinetoli

dalle disposizioni di carattere generale e speciale relative al rapporto di lavoro del personale degli EE.LL.

Le modalità per l'espletamento del concorso sono stabilite nel rispetto del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82.

L'Ente si riserva la insindacabile facoltà, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, integrare, prorogare o riaprire i termini, sospendere o revocare il presente bando di selezione e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata, effettuata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Area Servizi alla Persona ed il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile Area Servizi alla Persona, Dott.ssa Chiara Buondi.

Il termine di conclusione del procedimento è entro sei mesi dalla data di espletamento della prima prova.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Copia del presente bando è scaricabile dal Portale del Reclutamento "InPA" – [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e dal sito internet istituzionale dell'Ente [www.unionecomunitronto.it](http://www.unionecomunitronto.it), sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

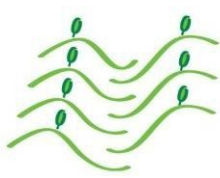
Per ulteriori informazioni in merito al bando di concorso e alla procedura di selezione, gli interessati possono rivolgersi all'Area Servizi alla Persona della Unione dei Comuni della Vallata del Tronto, telefonicamente al n. 0736.892522 negli orari di ufficio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle vigenti norme, nazionali e locali, in materia.

**Spinetoli, lì 16/06/2025**

**LA RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Dott.ssa Chiara Buondi**



## Allegato 1

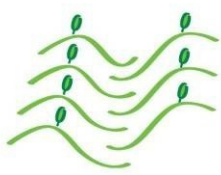
### Titoli di preferenza

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994;
- p) minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

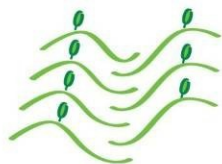
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dal migliore servizio prestato, come desumibile dai sistemi di valutazione in essere presso le Pubbliche Amministrazioni;



# Unione dei Comuni Vallata del Tronto

*Castel di Lama - Castorano - Colli del Tronto - Offida - Spinetoli*

3. dalla minore età.



# Unione dei Comuni Vallata del Tronto

Castel di Lama - Castorano - Colli del Tronto - Offida - Spinetoli

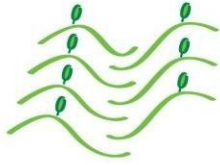
## Allegato 2

### Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

<b>Titolare del trattamento</b>	Unione Comuni Vallata del Tronto indirizzo via Carrafo 22 – Castel di Lama, indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:info@unionecomunitronto.it">info@unionecomunitronto.it</a> , numero di telefono 0736/892522
<b>Responsabile della Protezione Dati (RPD)</b>	SISTEMA SRL in San Benedetto del Tronto in via N. Sauro, 162- Tel./FAX: 0735/658948/0735/751462e-mail/PEC: pignotti@cnapicena.it/ privacysistema@legalmail.it
<b>Finalità</b>	Il trattamento dei dati personali è finalizzato al corretto e completo svolgimento del presente avviso pubblico nonché all'eventuale successivo inquadramento nella relativa posizione lavorativa.
<b>Base giuridica</b>	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE 679/2016 (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso) e dall'art. 9 par 1 lett. b del Regolamento UE 679/2016 (trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
<b>Destinatari dei dati personali</b>	I dati personali conferiti sono comunicati al personale interno o esterno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative.
<b>Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale</b>	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
<b>Periodo/criteri di conservazione</b>	I suoi dati personali saranno conservati nei termini e nelle modalità previste dalla vigente normativa.
<b>Diritti dell'Interessato</b>	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo <a href="mailto:info@unionecomunitronto.it">info@unionecomunitronto.it</a>
<b>Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati</b>	Il conferimento dei dati personali comuni e/o giudiziari e/o particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE/679/2016 è strettamente necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura. L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di selezione.



# Unione dei Comuni Vallata del Tronto

*Castel di Lama - Castorano - Colli del Tronto - Offida - Spinetoli*

<b>Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione</b>	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.
---	--